

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 환경정비 500,000원	500		
○민원실 CCTV 임차료 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○종합민원실 통합순번 대기시스템 추가 설 치 7,000,000원	7,000		
민원행정서비스 향상	142,534	98,175	44,359
101 인건비	21,520	0	21,520
04 기간제근로자등보수	21,520	0	21,520
○사회적배려대상자 민원창구 기간제근로자 등 보수 21,520	21,520		
○급여 78,880원*180일	14,199		
○유급휴일수당 78,880원*52일	4,102		
○연차유급수당 78,880원*5일	395		
○4대보험료(국민연금,건강보험,고용보험, 산재보험) 18,695,000원*10.795%	2,019		
○노인장기요양보험부담금 18,695,000원*3.545%*12.81%	85		
○급식비 60,000원*8월	480		
○교통비 30,000원*8월	240		
201 일반운영비	96,201	75,889	20,312
01 사무관리비	83,994	39,094	44,900
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 150,000원*2개소*12월	3,600		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 비 5,000원*16대*12월	960		
○무인민원발급기 유지보수 6,863,500원*4분기	27,454		
○민원공무원 역량강화 교육 1,250	1,250		
○강사수당(1급) 490,000원*2회	980		
○원고료 등 20,000원	20		
○강사여비 250,000원	250		
○민원발급용 용지 및 소모품구입 11,870	11,870		
○무인민원발급기 안내 표지 93,750원*16개소	1,500		
○무인민원발급기 소모품구입 4,000,000원	4,000		
○무인민원발급기 용지구입 62,500원*30박스	1,875		
○인감 및 본인서명 발급용 용지 91,500원*30박스	2,745		
○주민등록 등초본 용지 35,000원*50박스	1,750		
○민원서비스 전화모니터링 5,000,000원	5,000		

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○민원창구 공무원 민원복(동복) 구입 250,000원*10명	2,500		
○민원창구 공무원직 민원복(동복) 구입 250,000원*3명	750		
○민원창구 공무원 민원복(하복) 구입 250,000원*10명	2,500		
○민원창구 공무원직 민원복(하복) 구입 250,000원*3명	750		
○민원처리수수료 신용카드서비스 대행료 ○단말기 임차료 및 유지관리비 10,000원*10개소*12월	3,120		
○대행수수료 160,000원*12월	1,920		
○생애 첫 주민등록증 발급 축하 이벤트 굿즈 제작 3,000,000원	3,000		
○주민등록증 발급수수료 5,000원*300매*12회	18,000		
○청원심의수당 70,000원*4명*5회	1,400		
○친절민원서비스 제공 홍보물품 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	12,207	36,795	△24,588
○무인민원발급기 회선사용료 160,000원*3회선*12월	5,760		
○민원공무원 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원공무직 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원전용 PC 인터넷 회선사용료 22,000원*12월	264		
○비상벨 양방향 서비스 통신비 4,950원*12월	60		
○인감업무담당자 배상책임 공제회비 4,122,470원	4,123		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○민원공무원 워크숍 참가여비 1,200,000원	1,200		
○민원공무직 워크숍 참가여비 300,000원	300		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원공무원 심리상담 수당(심리상담사) 1,000,000원	1,000		
303 포상금	2,400	0	2,400
01 포상금	2,400	0	2,400
○민원처리 우수공무원 시상금	2,400		
○최우수 300,000원*4회	1,200		
○우수 200,000원*4회	800		

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○장려 100,000원*4회	400		
	308 자치단체등이전	19,913	19,786	127
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영 19,913,000원	19,913	19,786	127
	전입지원 홍보	48,500	58,100	△9,600
	301 일반보전금	48,500	58,100	△9,600
	14 기타보상금	48,500	58,100	△9,600
	○전입자 지원물품	48,500		
	○종량제 봉투(일반) 400원*100,000매	40,000		
	○종량제 봉투(음식물) 80원*100,000면	8,000		
	○기타 유지비(주차권등) 250원*2,000매	500		
	누수없는 개인자료 관리	24,322	23,750	572
		국 24,322		
	가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비)	22,322	21,750	572
		국 22,322		
	201 일반운영비	21,622	21,050	572
		국 21,622		
	01 사무관리비	21,512	20,940	572
	○일반운영비(가족) 21,512,000원	21,512		
		국 21,512		
	02 공공운영비	110	110	0
	○문자전송시스템 충전료(가족) 110,000원	110		
		국 110		
	202 여비	700	700	0
		국 700		
	01 국내여비	700	700	0
	○여비(가족) 700,000원	700		
		국 700		
	여권사무 대행경비 지원	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○일반운영비(여권) 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	시정 주요시책 업무추진(민원토지과)	1,500	2,000	△500
	시정시책 업무추진(공통)(민원토지과)	1,000	0	1,000
	203 업무추진비	1,000	0	1,000
	03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 시정 주요시책 업무추진(민원토지과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시책사업 업무추진(공통) 1,000,000원	1,000		
	시책사업 업무추진(부서)(민원토지과)	500	2,000	△1,500
	203 업무추진비	500	2,000	△1,500
	03 시책추진업무추진비	500	2,000	△1,500
	○시책사업 업무추진(부서) 500,000원	500		
	지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)	2,414,432	1,791,576	622,856
		국 127,593		
		도 4,500		
		시 2,282,339		
	지적공부의 공신력 제고	164,200	190,000	△25,800
	지적공부 공신력 제고의 지원경비	47,200	6,000	41,200
	201 일반운영비	2,700	3,000	△300
	01 사무관리비	2,700	3,000	△300
	○일반운영비(지적정보) 2,700,000원	2,700		
	202 여비	2,500	3,000	△500
	01 국내여비	2,500	3,000	△500
	○국내여비(지적정보) 2,500,000원	2,500		
	405 자산취득비	42,000	0	42,000
	01 자산및물품취득비	42,000	0	42,000
	○측량용 노트북 7,800,000원	7,800		
	○GPS수신기 및 컨트롤러 34,200,000원	34,200		
	지적공부관리	90,000	0	90,000
	207 연구개발비	90,000	0	90,000
	01 연구용역비	90,000	0	90,000
	○구 토지대장 한글화 DB구축 용역 80,000,000원	80,000		
	○중요지적문서 DB구축 용역 10,000,000원	10,000		
	지적측량기준점 관리	27,000	28,000	△1,000
	308 자치단체등이전	27,000	28,000	△1,000
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,000	28,000	△1,000
	○지적기준점 위탁관리 13,500원*2,000점	27,000		
	신뢰받는 토지행정	133,130	111,281	21,849
		국 34,500		
		시 98,630		
	개별공시지가 업무추진	69,000	70,000	△1,000
		국 34,500		
		시 34,500		
	101 인건비	22,469	21,781	688
		국 11,234		
		시 11,235		

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		22,469	21,781	688
○개별공시지가 토지조사		22,469		
○급여	78,880원*186일	14,672		
		국	7,336	
		시	7,336	
○유급휴일슈당	78,880원*45일	3,550		
		국	1,775	
		시	1,775	
○급식비	60,000원*8월	480		
		국	240	
		시	240	
○교통비	30,000원*8월	240		
		국	120	
		시	120	
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	18,942,000원*10.795%	2,045		
		국	1,022	
		시	1,023	
○노인장기요양보험	18,942,000원*3.545%*12.81%	87		
		국	43	
		시	44	
○연차유급휴가수당	78,880원*5일	395		
		국	198	
		시	197	
○여비	1,000,000원	1,000		
		국	500	
		시	500	
201 일반운영비		45,531	46,219	△688
		국	22,766	
		시	22,765	
01 사무관리비		45,531	46,219	△688
○공시지가 검증수수료	35,231,000원	35,231		
		국	17,616	
		시	17,615	
○부동산가격공시위원회 참석수당	70,000원*10명*4회	2,800		
		국	1,400	
		시	1,400	
○일반운영비(개별공시지가)	7,500,000원	7,500		
		국	3,750	
		시	3,750	
202 여비		1,000	2,000	△1,000

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 500		
	시 500		
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○국내여비(개별공시지가) 1,000,000원	1,000		
	국 500		
	시 500		
개발공시지가 조사·산정	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○개별공시지가 전산소모품 200,000원*10박스	2,000		
개발부담금 부과·산정	40,000	13,000	27,000
201 일반운영비	40,000	13,000	27,000
01 사무관리비	40,000	13,000	27,000
○개발부담금부과 감정평가 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
○개발비용 원가산정 용역비 5,000,000원*7건	35,000		
신뢰받는 토지행정 지원경비	22,130	26,281	△4,151
101 인건비	17,130	20,781	△3,651
04 기간제근로자등보수	17,130	20,781	△3,651
○주택임대차신고 기간제근로자	17,130		
○급여 78,880원*144일	11,359		
○유급휴일수당 78,880원*39일	3,077		
○연차유급휴가수당 78,880원*5일	395		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,829,440원*10.795%	1,601		
○노인장기요양보험 14,829,440원*3.545%*12.81%	68		
○급식비 60,000원*7월	420		
○교통비 30,000원*7월	210		
201 일반운영비	3,600	4,000	△400
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○일반운영비(토지관리) 3,600	3,600		
○부동산정책관련 홍보물 제작 2,700,000원	2,700		
○사무관리비 900,000원	900		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○국내여비(토지관리) 900,000원	900		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
○부동산 불법거래신고 포상제 500,000원	500		

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
생활속의 토지정보시스템 구축	2,117,102	1,490,295	626,807
국	93,093		
도	4,500		
시	2,019,509		
공간정보 시스템 운영	146,209	216,869	△70,660
201 일반운영비	146,209	142,869	3,340
01 사무관리비	145,559	2,000	143,559
○도로기반 지하시설물(GIS) 관리시스템 유지보수 22,700,000원*4분기	90,800		
○무인비행장치(드론) 운영 소모품 1,800,000원	1,800		
○부동산종합공부시스템(일사편리) 유지보수 13,239,750원*4분기	52,959		
02 공공운영비	650	140,869	△140,219
○드론 보험 가입 650,000원	650		
도로명주소 개선사업	169,092	57,229	111,863
201 일반운영비	32,700	0	32,700
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○기초번호판 및 사물주소판 설치 50,000원*50개	2,500		
○일반운영비(도로명주소) 1,000,000원	1,000		
○주소정보위원회 등 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	28,500	0	28,500
○노후 건물번호판 교체 안내 엽서 발송 400원*2,100매	840		
○도로명주소안내도 유지보수 1,300,000원*9개소	11,700		
○스마트KAIS 단말기 운영요금 110,000원*12월	1,320		
○주소정보 관련 공공요금 70,000원*12월	840		
○주소정보시설 유지보수 100,000원*5개소	5,000		
○주소정보안내판 유지보수 800,000원*11개소	8,800		
202 여비	1,350	0	1,350
01 국내여비	1,350	0	1,350
○국내여비(도로명주소) 1,350,000원	1,350		
206 재료비	900	0	900
01 재료비	900	0	900
○건물번호판 반제품 구매 6,000원*150개	900		
207 연구개발비	25,000	0	25,000
01 연구용역비	25,000	0	25,000

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보시설 일제조사 용역 25,000,000원	25,000		
308 자치단체등이전	71,742	57,229	14,513
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	71,742	57,229	14,513
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 18,173,000원	18,173		
○주소정보기본도 유지관리 18,015,000원	18,015		
○차세대 주소정보시스템 구축 35,554,000원	35,554		
401 시설비및부대비	37,400	0	37,400
01 시설비	37,400	0	37,400
○관공서용 자율형 건물번호판 교체 1,100,000원*14개소	15,400		
○노후 건물번호판 교체 11,000원*2,000개	22,000		
디지털트윈 공간정보 플랫폼 구축	928,432	1,000,000	△71,568
201 일반운영비	3,432	0	3,432
01 사무관리비	3,432	0	3,432
○IoT센서 무선통신요금 11,000원*26대*12월	3,432		
207 연구개발비	925,000	1,000,000	△75,000
02 전산개발비	925,000	1,000,000	△75,000
○디지털트윈 공간정보 플랫폼 구축 925,000,000원	925,000		
주소정보시설 확충 및 정비	45,000	0	45,000
도	4,500		
시	40,500		
201 일반운영비	45,000	0	45,000
도	4,500		
시	40,500		
01 사무관리비	45,000	0	45,000
○도로명판 정비 200,000원*225개소	45,000		
도	4,500		
시	40,500		
주소정보시설 설치 및 유지보수	26,000	46,880	△20,880
201 일반운영비	26,000	45,980	△19,980
01 사무관리비	26,000	35,700	△9,700
○도로명판 설치 200,000원*130개소	26,000		
지적재조사사업 운영	709,276	62,153	647,123
201 일반운영비	44,700	59,153	△14,453
01 사무관리비	44,700	59,153	△14,453
○일반운영비(재조사)	3,700		
○사무관리비 900,000원	900		

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 관련 위원회 운영 70,000원*10명*4회	2,800		
○지적재조사사업 완료지구 감정평가수수료 30,000,000원	30,000		
○지적재조사사업 완료지구 지형도면 제작 10,000,000원	10,000		
○지적측량기준점 매설비 50,000원*20개	1,000		
202 여비	2,700	3,000	△300
01 국내여비	2,700	3,000	△300
○국내여비(재조사) 2,700,000원	2,700		
301 일반보전금	661,876	0	661,876
14 기타보상금	661,876	0	661,876
○지적재조사사업 조정금 지급 661,876,000원	661,876		
지적재조사사업 추진	93,093	104,664	△11,571
	국 93,093		
201 일반운영비	4,433	5,167	△734
	국 4,433		
01 사무관리비	4,433	5,167	△734
○지적재조사사업 사무관리비 4,433,000원	4,433		
	국 4,433		
202 여비	1,500	1,500	0
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지적재조사사업 출장여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
308 자치단체등이전	87,160	97,997	△10,837
	국 87,160		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	87,160	97,997	△10,837
○지적재조사사업 위탁사업비 87,160,000원	87,160		
	국 87,160		
행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)	60,718	63,993	△3,275
	국 11,230		
	시 20,100		
	추 29,388		
인력운영비	40,618	39,193	1,425
	국 11,230		
	추 29,388		
여권사무 대행경비 지원(인건비)	40,618	11,200	29,418
	국 11,230		
	추 29,388		

부서: 민원토지과
 정책: 행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		40,618	11,200	29,418
	국	11,230		
	추	29,388		
03 공무직(무기계약)근로자보수		40,618	11,200	29,418
○여권업무보조		40,618		
o 기본급	11,230,000원	11,230		
	국	11,230		
o 여권업무보조(자체)		29,388		
· 기본급(단순14호봉)	11,686,280원	11,687		
	추	11,687		
· 정근수당	2,194,470원*50%*2회	2,195		
	추	2,195		
· 체력단련비	2,194,470원*30%*5회	3,292		
	추	3,292		
· 가족수당	40,000원*3명*12월	1,440		
	추	1,440		
· 작업장려수당	90,000원*12월	1,080		
	추	1,080		
· 교통보조비	60,000원*12월	720		
	추	720		
· 정액급식비	140,000원*12월	1,680		
	추	1,680		
· 명절수당	2,194,470원*60%*2회	2,634		
	추	2,634		
· 시간외근무수당	20,893원*10시간*12월	2,508		
	추	2,508		
· 연차유급휴가수당	111,420원*15일	1,672		
	추	1,672		
· 민원수당	40,000원*12월	480		
	추	480		
기본경비		20,100	24,800	△4,700
기본경비		20,100	24,800	△4,700
201 일반운영비		13,500	15,000	△1,500
01 사무관리비		13,500	15,000	△1,500
○부서운영 사무관리비	13,500,000원	13,500		
202 여비		1,800	2,000	△200
01 국내여비		1,800	2,000	△200
○국내여비	1,800,000원	1,800		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비	400,000원*12월	4,800		