세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 청호동

부서: 청호동
정책: 주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청호동	304,085	291,476	12,609
주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)	261,595	243,896	17,699
동행정 운영	261,595	243,896	17,699
동행정 운영 지원경비	11,868	14,420	△2,552
201 일반운영비	8,868	11,260	△2,392
01 사무관리비	6,368	7,760	△1,392
○동행정추진 사무관리비 2,000,000원	2,000		
○민원발급 프린터 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
○복합기 임차료 165,000원*12월	1,980		
○청사 무인경비 용역비 99,000원*12월	1,188		
02 공공운영비	2,500	3,500	△1,000
○차량유지관리	2,500		
o 동행정업무차량(1톤 트럭) 1,500,000원	1,500		
o 맞춤형복지(전기자동차) 1,000,000원	1,000		
202 여비	1,600	2,000	△400
01 국내여비	1,600	2,000	△400
○국내여비	1,600		
o 부서운영 국내여비 800,000원	800		
o 찾아가는보건복지팀 국내여비 800,000원	800		
405 자산취득비	1,400	1,160	240
01 자산및물품취득비	1,400	1,160	240
○행사용 접이식테이블 구입 140,000원*10개	1,400		
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(청호동)	18,000	30,000	△12,000
401 시설비및부대비	18,000	30,000	△12,000
01 시설비	18,000	30,000	△12,000
○소규모 주민불편생활민원 처리 10,000,000원	10,000		
○주요도로변 및 이면도로 제초작업 8,000,000원	8,000		
주민자치센터 운영	48,436	49,936	△1,500
201 일반운영비	14,896	15,096	△200
01 사무관리비	13,896	14,096	△200
○주민자치센터 프로그램 운영 1,800,000원	1,800		
○주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월*90%	12,096		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
206 재료비	2,500	3,000	△500

부서: 청호동
정책: 주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	2,500	3,000	△500
○프로그램 운영 재료비 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	31,040	31,840	△800
11 행사실비지원금	800	1,600	△800
○프로그램 자원봉사자 급식비 8,000원*5명*20일	800		
14 기타보상금	30,240	30,240	0
○프로그램운영 강사료 90,000원*6명*8회*7월	30,240		
청사유지관리	9,900	9,160	740
201 일반운영비	9,900	9,160	740
01 사무관리비	2,400	3,160	△760
○청사 시설물 정비(상징물 변경) 400,000원	400		
○청사유지관리 물품관리 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	7,500	6,000	1,500
○청사유지관리 공공운영비 7,500,000원	7,500		
통・반장 활동강화	173,391	140,380	33,011
201 일반운영비	26,595	24,384	2,211
01 사무관리비	26,595	24,384	2,211
○통반장 지식정보지 구독	25,920		
o 중앙일간지 20,000원*44부*12월	10,560		
o 지방일간지 20,000원*64부*12월	15,360		
○통장증 제작 25,000원*27명	675		
301 일반보전금	146,796	115,996	30,800
07 통장・이장・반장활동보상금	138,060	107,260	30,800
○통장수당	133,760		
o 기본수당 400,000원*22명*12월	105,600		
o 상여금 400,000원*22명*2회	17,600		
o 회의참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
○반장수당 25,000원*86명*2회	4,300		
14 기타보상금	8,736	8,736	0
○통・반장 쓰레기종량제봉투 지원 400원*108명*20장*4회	3,456		
○통장 통신비 20,000원*22명*12월	5,280		
행정운영경비(청호동)(기타/기타)	42,490	47,580	△5,090
기본경비	42,490	47,580	△5,090
기본경비	42,490	47,580	△5,090
201 일반운영비	14,800	16,500	△1,700
01 사무관리비	10,800	12,000	△1,200
○부서운영 사무관리비 10,800,000원	10,800		

부서: 청호동
정책: 행정운영경비(청호동)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		4,000	4,500	△500
○부서운영 공공운영비	4,000,000원	4,000		
202 여비		16,800	19,200	△2,400
02 월액여비		16,800	19,200	△2,400
○월액여비	200,000원*7명*12월	16,800		
203 업무추진비		9,090	10,080	△990
01 기관운영업무추진비		5,610	6,600	△990
○기관운영 업무추진비	5,610,000원	5,610		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비	150,000원*12월	1,800		