

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 교동

부서: 교동
 정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교동	468,084	479,002	△10,918
주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)	410,384	418,162	△7,778
동행정 운영	410,384	418,162	△7,778
동행정 운영 지원경비	13,272	45,172	△31,900
201 일반운영비	11,672	13,672	△2,000
01 사무관리비	7,672	8,172	△500
○동행정추진 사무관리비	2,500,000원 2,500		
○민원업무용 프린터기 리스료	77,000원*3대*12월 2,772		
○복합기 리스료	200,000원*12월 2,400		
02 공공운영비	4,000	5,500	△1,500
○동행정추진 공공운영비	2,000,000원 2,000		
○차량유지비	2,000		
○동행정업무차량(1톤 트럭)	1,000,000원 1,000		
○복지업무차량(전기승용차)	1,000,000원 1,000		
202 여비	1,600	4,000	△2,400
01 국내여비	1,600	4,000	△2,400
○동행정추진 국내여비	1,600		
○동행정업무 추진 국내여비	800,000원 800		
○복지업무 추진 국내여비	800,000원 800		
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(교동)	18,000	30,000	△12,000
401 시설비및부대비	18,000	30,000	△12,000
01 시설비	18,000	30,000	△12,000
○소규모 골목길 포장공사	10,000,000원 10,000		
○주요도로 및 이면도로 제초작업	8,000,000원 8,000		
주민자치센터 운영	58,700	72,560	△13,860
201 일반운영비	18,140	29,200	△11,060
01 사무관리비	17,140	28,200	△11,060
○주민자치센터 운영	2,200,000원 2,200		
○주민자치회 회의참석수당	20,000원*28명*2회*12월 13,440		
○푸른교통가꾸기사업 운영장비임차	500,000원 500		
○1센터 1특화 사업 운영	1,000,000원 1,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비	1,000,000원 1,000		
206 재료비	13,800	16,000	△2,200
01 재료비	13,800	16,000	△2,200

부서: 교동
 정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무의탁노인 이·미용 재료비 800,000원	800		
○푸드뱅크 자원봉사 재료비 1,000,000원*12월	12,000		
○푸른교동가꾸기사업 재료비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	26,760	27,360	△600
11 행사실비지원금	1,560	2,160	△600
○주민자치센터 자원봉사 급식비(푸드뱅크 등) 8,000원*20명*6회	960		
○푸른교동가꾸기사업 자원봉사자 급식비 8,000원*25명*3회	600		
14 기타보상금	25,200	25,200	0
○주민자치센터 프로그램 강사수당 90,000원*5명*8회*7월	25,200		
청사유지관리	22,694	18,894	3,800
201 일반운영비	22,694	18,894	3,800
01 사무관리비	8,694	7,394	1,300
○동청사 냉온정수기 임차료 41,000원*3대*12월	1,476		
○동청사 무인경비시스템 이용료 90,000원*12월	1,080		
○동청사 화장실 비데 임차료 22,400원*2대*12월	538		
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 150,000원*12월	1,800		
○청사 시설물 정비(상징물 변경) 1,800,000원	1,800		
○청사 유지관리 일반운영비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	14,000	11,500	2,500
○청사 환경정비 용역비 1,000,000원	1,000		
○청사관리 공공요금 및 제세 11,000,000원	11,000		
○청사관리 시설장비유지비 2,000,000원	2,000		
통·반장 활동강화	297,718	251,536	46,182
201 일반운영비	48,914	52,512	△3,598
01 사무관리비	48,914	52,512	△3,598
○통반장 지식정보지	47,664		
○중양일간지 20,000원*37부*12월	8,880		
○지방일간지 20,000원*202부*12월*80%	38,784		
○통장증 제작 25,000원*50명	1,250		
301 일반보전금	248,804	199,024	49,780
07 통장·이장·반장활동보상금	233,040	183,260	49,780
○통장수당	224,960		

부서: 교동
 정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본수당	400,000원*37명*12월	177,600		
○상여금	400,000원*37명*2회	29,600		
○회의참석수당	20,000원*37명*2회*12월	17,760		
○반장수당	25,000원*202명*2회*80%	8,080		
14 기타보상금		15,764	15,764	0
○통반장 쓰레기 종량제봉투	400원*20매*239명*4회*90%	6,884		
○통장 통신비 지원	20,000원*37명*12월	8,880		
행정운영경비(교동)(기타/기타)		57,700	60,840	△3,140
기본경비		57,700	60,840	△3,140
기본경비		57,700	60,840	△3,140
201 일반운영비		14,000	16,000	△2,000
01 사무관리비		10,000	12,000	△2,000
○부서운영 사무관리비	10,000,000원	10,000		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
○부서운영 공공운영비	4,000,000원	4,000		
202 여비		31,200	31,200	0
02 월액여비		31,200	31,200	0
○월액여비	200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비		10,700	11,840	△1,140
01 기관운영업무추진비		6,460	7,600	△1,140
○기관운영 업무추진비	6,460,000원	6,460		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*16월	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비	300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비	150,000원*12월	1,800		