

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대포동

부서: 대포동

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대포동	256,762	196,714	60,048
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	201,010	149,702	51,308
동행정 운영	201,010	149,702	51,308
동행정 운영 지원경비	12,500	11,500	1,000
201 일반운영비	10,500	9,500	1,000
01 사무관리비	3,000	2,500	500
○동행정추진 사무관리비	3,000,000원	3,000	
02 공공운영비	7,500	7,000	500
○동행정추진 공공운영비	4,000,000원	4,000	
○차량유지비	3,500		
o 동행정업무차량(1톤차량)	2,500,000원	2,500	
o 맞춤형복지(전기자동차)	1,000,000원	1,000	
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○동행정운영 국내여비	1,000,000원	1,000	
○맞춤형복지업무 국내여비	1,000,000원	1,000	
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(대포동)	35,000	0	35,000
401 시설비및부대비	35,000	0	35,000
01 시설비	35,000	0	35,000
○관내 주요도로변 제초작업	3,750,000원*4회	15,000	
○소규모 주민불편생활민원 처리	20,000,000원	20,000	
주민자치센터 운영	49,856	39,068	10,788
201 일반운영비	15,596	15,296	300
01 사무관리비	14,596	14,296	300
○주민자치센터 프로그램 운영	2,500,000원	2,500	
○주민자치위원회 회의 참석수당	20,000원*28명*2회*12월*90%	12,096	
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 공공운영비	1,000,000원	1,000	
206 재료비	9,000	7,920	1,080
01 재료비	9,000	7,920	1,080
○독거노인 일반찬제공 재료	375,000원*2회*12월	9,000	
301 일반보전금	25,260	15,852	9,408
11 행사실비지원금	960	1,152	△192
○프로그램 자원봉사자 급식비	8,000원*5명*2회*12월	960	
14 기타보상금	24,300	14,700	9,600

부서: 대포동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 프로그램 운영 강사수당 90,000원*5명*6회*9월	24,300		
청사유지관리	7,000	6,080	920
201 일반운영비	7,000	6,080	920
01 사무관리비	2,000	1,580	420
○청사유지관리 사무관리비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	5,000	4,500	500
○동청사 난방유류비 2,000,000원	2,000		
○청사시설장비 유지비 2,000,000원	2,000		
○청사유지관리 공공운영비 1,000,000원	1,000		
통·반장 활동강화	96,654	93,054	3,600
201 일반운영비	17,208	17,208	0
01 사무관리비	17,208	17,208	0
○통·반장 지식정보지 구독료	17,208		
○ 중앙일간지 20,000원*15부*12월	3,600		
○ 지방일간지 18,000원*63부*12월	13,608		
301 일반보전금	79,446	75,846	3,600
07 통장·이장·반장활동보상금	73,350	73,350	0
○통장수당	70,200		
○ 기본수당 300,000원*15명*12월	54,000		
○ 상여금 300,000원*15명*2회	9,000		
○ 회의참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
○반장상여금 25,000원*63명*2회	3,150		
14 기타보상금	6,096	2,496	3,600
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 400원*20매*78명*4회	2,496		
○통장 통신비 20,000원*15명*12월	3,600		
행정운영경비(대포동)(기타/기타)	55,752	47,012	8,740
기본경비	55,752	47,012	8,740
기본경비	55,752	47,012	8,740
201 일반운영비	21,752	21,752	0
01 사무관리비	16,752	16,752	0
○복합기 임차료 198,000원*2대*12월	4,752		
○부서운영 사무관리비 12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부서운영 공공운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	16,800	14,400	2,400
02 월액여비	16,800	14,400	2,400
○월액여비 200,000원*7명*12월	16,800		
203 업무추진비	9,100	9,060	40

부서: 대포동  
 정책: 행정운영경비(대포동)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	6,300	0	6,300
01 자산및물품취득비	6,300	0	6,300
○사무실 서랍장 구입 300,000원*3개	900		
○사무실 소파 구입 1,500,000원*3개	4,500		
○사무실 책상 구입 300,000원*3개	900		