

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 청호동

부서: 청호동
 정책: 주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청호동	291,476	228,600	62,876
주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)	243,896	190,460	53,436
동행정 운영	243,896	190,460	53,436
동행정 운영 지원경비	14,420	13,260	1,160
201 일반운영비	11,260	11,260	0
01 사무관리비	7,760	7,760	0
○동행정추진 사무관리비	2,500,000원	2,500	
○민원발급 프린터 임차료	50,000원*2대*12월	1,200	
○복합기 임대료	165,000원*12월	1,980	
○신포마을 및 갯배선착장 환경정비 운영	1,000,000원	1,000	
○청사 무인경비 용역비	90,000원*12월	1,080	
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○차량유지관리	3,500		
o 동행정업무차량(1톤 트럭)	2,000,000원	2,000	
o 맞춤형복지(전기자동차)	1,500,000원	1,500	
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○국내여비	2,000		
o 부서운영 국내여비	1,000,000원	1,000	
o 맞춤형복지팀 국내여비	1,000,000원	1,000	
405 자산취득비	1,160	0	1,160
01 자산및물품취득비	1,160	0	1,160
○민원실 냉장고 구입	470,000원	470	
○주방 냉난방기 구입	690,000원	690	
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(청호동)	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○가로환경정비	10,000,000원	10,000	
○시설물 보수	20,000,000원	20,000	
주민자치센터 운영	49,936	34,016	15,920
201 일반운영비	15,096	13,576	1,520
01 사무관리비	14,096	12,576	1,520
○주민자치센터 프로그램 운영	2,000,000원	2,000	
○주민자치위원회 회의 참석수당	20,000원*28명*2회*12월*90%	12,096	
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비	1,000,000원	1,000	

부서: 청호동
 정책: 주민행정편의도모(청호동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
206	재료비	3,000	2,000	1,000
01	재료비	3,000	2,000	1,000
	○6개 프로그램 운영 재료비	3,000,000원		
301	일반보전금	31,840	18,440	13,400
11	행사실비지원금	1,600	800	800
	○프로그램 자원봉사자 급식비	8,000원*5명*40일	1,600	
14	기타보상금	30,240	17,640	12,600
	○프로그램운영 강사료	90,000원*6명*8회*7월	30,240	
청사유지관리		9,160	8,500	660
201	일반운영비	9,160	8,500	660
01	사무관리비	3,160	2,500	660
	○냉난방기 청소	110,000원*6대	660	
	○청사유지관리 물품관리	2,500,000원	2,500	
02	공공운영비	6,000	6,000	0
	○청사유지관리 공공운영비	6,000,000원	6,000	
통·반장 활동강화		140,380	134,684	5,696
201	일반운영비	24,384	24,384	0
01	사무관리비	24,384	24,384	0
	○통반장 지식정보지 구독		24,384	
	○ 중앙일간지	20,000원*44부*12월	10,560	
	○ 지방일간지	18,000원*64부*12월	13,824	
301	일반보전금	115,996	110,300	5,696
07	통장·이장·반장활동보상금	107,260	107,260	0
	○통장수당	102,960		
	○ 기본수당	300,000원*22명*12월	79,200	
	○ 상여금	300,000원*22명*2회	13,200	
	○ 회의참석수당	20,000원*22명*2회*12월	10,560	
	○반장수당	25,000원*86명*2회	4,300	
14	기타보상금	8,736	3,040	5,696
	○통·반장 쓰레기종량제봉투 지원	400원*108명*20장*4회	3,456	
	○통장 통신비	20,000원*22명*12월	5,280	
행정운영경비(청호동)(기타/기타)		47,580	38,140	9,440
기본경비		47,580	38,140	9,440
기본경비		47,580	38,140	9,440
201	일반운영비	16,500	14,300	2,200
01	사무관리비	12,000	10,800	1,200
	○부서운영 사무관리비	12,000,000원	12,000	

부서: 청호동
 정책: 행정운영경비(청호동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,500	3,500	1,000
○부서운영 공공운영비 4,500,000원	4,500		
202 여비	19,200	12,000	7,200
02 월액여비	19,200	12,000	7,200
○부서운영 월액여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	10,080	10,040	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비 150,000원*12월	1,800		