

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	3,323,190	1,311,366	2,011,824
국	181,214		
도	5,000		
시	3,136,976		
고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)	324,214	319,111	5,103
국	6,820		
시	317,394		
고품질 민원행정 구현	315,394	309,695	5,699
고품질 민원행정 구현 지원경비	24,012	25,860	△1,848
201 일반운영비	9,052	9,900	△848
01 사무관리비	9,052	9,900	△848
○일반운영비(민원행정)	9,052		
o 민원실 복합기 임차료 187,000원 * 2대 * 12월	4,488		
o 민원실 프린트기 임차료 59,400원 * 5대 * 12월	3,564		
o 민원창구 사무용품 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	3,000	△1,000
01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
○국내여비(민원행정) 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	12,960	12,960	0
12 기타보상금	12,960	12,960	0
○민원상담인 수당 60,000원 * 18일 * 12월	12,960		
무인민원발급기 설치 확대운영	81,410	103,900	△22,490
401 시설비및부대비	30,300	11,900	18,400
01 시설비	30,300	11,900	18,400
○무인민원발급기 설치 공사비	30,300		
o 영랑동 30,300,000원	30,300		
405 자산취득비	51,110	92,000	△40,890
01 자산및물품취득비	51,110	92,000	△40,890
○무인민원발급기 CCTV 구입설치 1,110,000원	1,110		
○무인민원발급기 구입	50,000		
o 노학동 25,000,000원	25,000		
o 영랑동 25,000,000원	25,000		
민원실 환경개선	6,200	14,500	△8,300
201 일반운영비	6,200	14,500	△8,300
01 사무관리비	6,200	14,500	△8,300
○민원실 CCTV 임차료 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 공기청정기 임차료 50,000원 * 5대 * 12월	3,000		
○민원실 도서 및 잡지 구입 500,000원	500		

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 화분 구입 1,000,000원	1,000		
○혼인신고 축하기념 포토존 운영 500,000원	500		
민원행정서비스 향상	158,532	114,195	44,337
101 인건비	29,076	0	29,076
04 기간제근로자등보수	29,076	0	29,076
○사회적배려대상자 우선민원창구 기간제근로자 등 보수 29,076	29,076		
○급여(사회적배려대상자 우선민원창구) 73,280원 * 247일 18,101	18,101		
○유급휴일수당 73,280원 * 64일 4,690	4,690		
○급식비 60,000원 * 12월 720	720		
○교통비 30,000원 * 12월 360	360		
○4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 23,871,000원 * 10.645% 2,542	2,542		
○연차유급휴가수당 73,280원 * 5일 367	367		
○노인장기요양보험부담금 23,871,000원 * 3.495% * 11.52% 97	97		
○퇴직금 73,280원 * 30일 2,199	2,199		
201 일반운영비	79,852	87,427	△7,575
01 사무관리비	46,274	54,403	△8,129
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 143,000원 * 12월 1,716	1,716		
○무인민원발급기 카드결제서비스 운영 900	900		
○신용카드 리더기 유지보수료 5,000원 * 15대 * 12월 900	900		
○민원공무원 역량강화 교육 990	990		
○강사수당 370,000원 * 2회 740	740		
○강사여비 250,000원 250	250		
○민원발급용 용지 및 소모품구입 6,998	6,998		
○무인민원발급기 용지구입 1,000,000원 1,000	1,000		
○무인민원발급기 소모품구입 2,500,000원 2,500	2,500		
○인감 및 본인서명 발급용 용지 83,250원 * 30박스 2,498	2,498		
○주민등록 등초본 용지 1,000,000원 1,000	1,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 840	840		
○민원창구 공무원 민원복 구입 250,000원 * 11명 * 2회 5,500	5,500		
○민원처리수수료 신용카드서비스 대행료 2,450	2,450		
○단말기 임차료 및 유지관리비 10,000원 * 10개소 * 12월 1,200	1,200		
○대행수수료 50,000,000원 * 2.5% 1,250	1,250		
○민원창구 근무자 민원복 구입 500,000원 * 3명 1,500	1,500		

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급수수료 4,230원 * 6,000매	25,380		
02 공공운영비	33,578	33,024	554
○무인민원발급기 유지보수	27,132		
o 무인민원발급기 유지보수 5,901,000원 * 4분기	23,604		
o 무인민원발급기 회선사용료 147,000원 * 2회선 * 12월	3,528		
○민원공무원 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원공무직 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원전용 PC 인터넷 회선사용료 22,000원 * 12월	264		
○비상벨 양방향 서비스 통신비 4,950원 * 12월	60		
○인감업무담당자 배상책임 공제회비 4,122,000원	4,122		
202 여비	1,500	1,200	300
01 국내여비	1,500	1,200	300
○민원공무원 워크숍 참가여비 150,000원 * 8명	1,200		
○민원공무원 워크숍 참가여비 150,000원 * 2명	300		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원공무원 심리상담 수당(심리상담사) 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	17,104	11,768	5,336
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,104	11,768	5,336
○차세대 주민등록시스템 운영 17,104,000원	17,104		
405 자산취득비	30,000	12,800	17,200
01 자산및물품취득비	30,000	12,800	17,200
○키오스크형 순번발행기 구입 30,000,000원	30,000		
전입지원 홍보	45,240	51,240	△6,000
301 일반보전금	45,240	51,240	△6,000
12 기타보상금	45,240	51,240	△6,000
○전입자 지원물품	45,240		
o 종량제 봉투(일반) 400원 * 90,000매	36,000		
o 종량제 봉투(음식물) 80원 * 100,000매	8,000		
o 기타 유지비(상품권,주차권등) 1,240,000원	1,240		
누수없는 개인자료 관리	6,820	7,416	△596
	국 6,820		
가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비)	4,820	5,416	△596
	국 4,820		

부서: 민원토지과
 정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 누수없는 개인자료 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,120	4,416	△296
	국	4,120		
01 사무관리비		4,010	4,306	△296
○일반운영비(가족)	4,010,000원	4,010		
	국	4,010		
02 공공운영비		110	110	0
○문자전송시스템 충전료(가족)	110,000원	110		
	국	110		
202 여비		700	1,000	△300
	국	700		
01 국내여비		700	1,000	△300
○여비(가족)	700,000원	700		
	국	700		
여권사무 대행경비 지원		2,000	2,000	0
	국	2,000		
201 일반운영비		2,000	2,000	0
	국	2,000		
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○일반운영비(여권)	2,000,000원	2,000		
	국	2,000		
시정 주요시책 업무추진(민원토지과)		2,000	2,000	0
시책사업 업무추진(부서)(민원토지과)		2,000	2,000	0
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○시책사업 업무추진	2,000,000원	2,000		
지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)		2,939,522	928,655	2,010,867
	국	162,928		
	도	5,000		
	시	2,771,594		
지적공부의 공신력 제고		846,171	297,020	549,151
공간정보 시스템 운영		158,171	145,400	12,771
201 일반운영비		158,171	145,400	12,771
01 사무관리비		1,000	2,000	△1,000
○공간정보 드론운영		1,000		
o 드론 소모품 구입	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		157,171	143,400	13,771
○GIS시스템 유지보수	22,700,000원 * 4분기	90,800		
○국가공간정보 통합시스템 유지보수	16,342,750원 * 4분기	65,371		
○드론 보험 가입	1,000,000원	1,000		
디지털트윈 공간정보 플랫폼 구축		500,000	0	500,000

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	500,000	0	500,000
	02 전산개발비	500,000	0	500,000
	○디지털트윈 공간정보 플랫폼 구축 500,000,000원	500,000		
	지목불일치 토지 정리	20,000	20,000	0
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	20,000	20,000	0
	○지적공부정비 측량수수료 1,000,000원 * 20필지	20,000		
	지적공부 공신력 제고의 지원경비	7,000	7,000	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○일반운영비(지적정보) 3,000,000원	3,000		
	202 여비	4,000	4,000	0
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○국내여비(지적정보) 4,000,000원	4,000		
	지적공부 관리	121,000	15,420	105,580
	308 자치단체등이전	121,000	0	121,000
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	121,000	0	121,000
	○지적도면 오류자료 정비 121,000,000원	121,000		
	지적측량기준점 관리	40,000	109,200	△69,200
	201 일반운영비	13,000	84,000	△71,000
	01 사무관리비	13,000	84,000	△71,000
	○지적측량기준점 측량수수료 및 매설비 13,000,000원	13,000		
	308 자치단체등이전	27,000	25,200	1,800
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,000	25,200	1,800
	○지적기준점 위탁관리 27,000,000원	27,000		
	신뢰받는 토지행정	114,242	95,001	19,241
		국 34,500		
		시 79,742		
	개발부담금 부과·산정	13,000	15,000	△2,000
	201 일반운영비	13,000	15,000	△2,000
	01 사무관리비	13,000	15,000	△2,000
	○개발부담금부과 감정평가 수수료 4,000,000원	4,000		
	○개발비용 원가산정 용역비 9,000,000원	9,000		
	개별공시지가 업무추진	69,000	70,001	△1,001
		국 34,500		
		시 34,500		

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		22,810	26,851	△4,041
		국 11,405		
		시 11,405		
04 기간제근로자등보수		22,810	26,851	△4,041
○개별공시지가 토지조사요원		22,810		
○급여	73,280원 * 190일	13,924		
		국 6,962		
		시 6,962		
○유급휴일수당	73,280원 * 51일	3,738		
		국 1,869		
		시 1,869		
○급식비	60,000원 * 9월	540		
		국 270		
		시 270		
○교통비	30,000원 * 9월	270		
		국 135		
		시 135		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	18,490,000원 * 10.645%	1,969		
		국 985		
		시 984		
○노인장기요양보험	18,490,000원 * 3.495% * 11.52%	75		
		국 37		
		시 38		
○연차유급휴가수당	73,280원 * 4일	294		
		국 147		
		시 147		
○여비	2,000,000원	2,000		
		국 1,000		
		시 1,000		
201 일반운영비		44,190	41,150	3,040
		국 22,095		
		시 22,095		
01 사무관리비		44,190	41,150	3,040
○공시지가 검증수수료	31,390,000원	31,390		
		국 15,695		
		시 15,695		
○부동산가격공시위원회 참석수당	70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
		국 1,400		
		시 1,400		
○일반운영비(개별공시지가)	10,000,000원	10,000		
		국 5,000		
		시 5,000		
202 여비		2,000	2,000	0
		국 1,000		
		시 1,000		

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국도및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		2,000	2,000	0
○국내여비(개별공시지가)	2,000,000원	2,000		
		국 시		
		1,000		
		1,000		
개별공시지가 조사·산정		2,000	2,000	0
201 일반운영비		2,000	2,000	0
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○개별공시지가 전산소모품				
	200,000원 * 10박스	2,000		
신뢰받는 토지행정 지원경비		30,242	8,000	22,242
101 인건비		24,742	0	24,742
04 기간제근로자등보수		24,742	0	24,742
○주택임대차신고 기간제근로		24,742		
○급여	73,280원 * 227일	16,635		
○유급휴일수당	73,280원 * 59일	4,324		
○연차유급휴가수당	73,280원 * 5일	367		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)				
	21,949,000원 * 10.645%	2,337		
○노인장기요양보험				
	21,949,000원 * 3.495% * 11.52%	89		
○급식비	60,000원 * 11월	660		
○교통비	30,000원 * 11월	330		
201 일반운영비		4,000	6,000	△2,000
01 사무관리비		4,000	6,000	△2,000
○일반운영비(토지관리)		4,000		
○부동산정책관련 홍보물 제작	3,000,000원	3,000		
○사무관리비	1,000,000원	1,000		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○국내여비(토지관리)	1,000,000원	1,000		
301 일반보전금		500	1,000	△500
12 기타보상금		500	1,000	△500
○부동산 불법거래신고 포상제	500,000원	500		
생활속의 토지정보시스템 구축		1,979,109	536,634	1,442,475
		국 도 시		
		128,428		
		5,000		
		1,845,681		
도로명주소 개선사업		24,141	22,125	2,016
308 자치단체등이전		24,141	22,125	2,016
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		24,141	22,125	2,016

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 18,366,000원	18,366		
○주소정보기본도 유지관리 5,775,000원	5,775		
도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수	10,000	10,000	0
	도 5,000 시 5,000		
201 일반운영비	10,000	0	10,000
	도 5,000 시 5,000		
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○보행자용 도로명판 설치 200,000원 * 50개소	10,000		
	도 5,000 시 5,000		
도로명주소 정착지원	37,580	72,960	△35,380
201 일반운영비	36,980	6,560	30,420
01 사무관리비	33,200	3,200	30,000
○도로명주소 홍보용품 제작(사물주소 홍보) 5,000원 * 500개	2,500		
○도로명판 신규설치 200,000원 * 50개소	10,000		
○도로명판 재설치 200,000원 * 50개소	10,000		
○사물주소판 신규설치 10,000,000원	10,000		
○주소정보위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
02 공공운영비	3,780	3,360	420
○도로명주소 공공요금	780		
○스마트 KAIS 통신요금 35,000원 * 12월	420		
○지역안내판 전기요금 30,000원 * 12월	360		
○주소정보시설 유지보수 100,000원 * 30개	3,000		
206 재료비	600	1,400	△800
01 재료비	600	1,400	△800
○건물번호판 반제품 구매 6,000원 * 100개	600		
생활속의 토지정보시스템 구축 지원경비	2,000	2,500	△500
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반운영비(도로명주소) 1,000,000원	1,000		
202 여비	1,000	1,500	△500
01 국내여비	1,000	1,500	△500
○국내여비(도로명주소) 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업 운영	1,776,960	214,460	1,562,500
201 일반운영비	4,960	2,960	2,000
01 사무관리비	4,960	2,960	2,000

부서: 민원토지과
 정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반운영비(재조사)	3,000		
○ 사무관리비 1,000,000원	1,000		
○ 지형도면작성 용역 2,000,000원	2,000		
○지적재조사사업 관련 위원회 운영 70,000원 * 14명 * 2회	1,960		
202 여비	2,000	1,500	500
01 국내여비	2,000	1,500	500
○국내여비(재조사) 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	1,770,000	210,000	1,560,000
12 기타보상금	1,770,000	210,000	1,560,000
○장재터지구 지적재조사 조정금 지급 1,000,000,000원	1,000,000		
○조양1지구 지적재조사 조정금 지급 770,000,000원	770,000		
지적재조사사업 추진	128,428	214,589	△86,161
	국 128,428		
201 일반운영비	128,428	214,589	△86,161
	국 128,428		
01 사무관리비	128,428	214,589	△86,161
○지적재조사사업 128,428,000원	128,428		
	국 128,428		
행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)	59,454	63,600	△4,146
	국 11,466		
	시 47,988		
인력운영비	38,154	39,800	△1,646
	국 11,466		
	시 26,688		
여권사무 대행경비 지원(인건비)	11,466	11,750	△284
	국 11,466		
101 인건비	11,466	11,750	△284
	국 11,466		
03 공무원(무기계약)근로자보수	11,466	11,750	△284
○여권업무보조	11,466		
○ 기본급(국비) 11,466,000원	11,466		
	국 11,466		
여권사무 대행경비 지원(인건비)(자체추가)	26,688	23,750	2,938
101 인건비	26,688	23,750	2,938
03 공무원(무기계약)근로자보수	26,688	23,750	2,938
○여권업무보조(단순 12호봉)	26,688		
○ 기본급(시비) 10,116,000원	10,116		
○ 정근수당 2,088,500원 * 50% * 2회	2,089		
○ 체력단련비 2,088,500원 * 30% * 5회	3,133		

부서: 민원토지과
 정책: 행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	o 가족수당 120,000원 * 12월	1,440		
	o 작업장려수당 90,000원 * 12월	1,080		
	o 교통보조비 60,000원 * 12월	720		
	o 정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
	o 명절휴가비 2,088,500원 * 60% * 2회	2,507		
	o 시간외근무수당 19,611원 * 10시간 * 12월	2,354		
	o 연차유급휴가수당 104,594원 * 15일	1,569		
기본경비		21,300	23,800	△2,500
기본경비		21,300	23,800	△2,500
201 일반운영비		15,000	16,000	△1,000
01 사무관리비		15,000	16,000	△1,000
	○부서운영 사무관리비 15,000,000원	15,000		
202 여비		1,500	3,000	△1,500
01 국내여비		1,500	3,000	△1,500
	○국내여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
	○부서운영 업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		