

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 대포동

부서: 대포동

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대포동	196,714	210,210	△ 13,496
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	149,702	163,198	△ 13,496
동행정 운영	149,702	163,198	△ 13,496
동행정 운영 지원경비	11,500	15,000	△ 3,500
201 일반운영비	9,500	10,500	△ 1,000
01 사무관리비	2,500	3,000	△ 500
○동행정추진 사무관리비	2,500,000원 2,500		
02 공공운영비	7,000	7,500	△ 500
○동행정추진 공공운영비	4,000,000원 4,000		
○차량유지비	3,000		
o 동행정업무차량(1톤차량)	2,000,000원 2,000		
o 맞춤형복지(전기자동차)	1,000,000원 1,000		
202 여비	2,000	4,500	△ 2,500
01 국내여비	2,000	4,500	△ 2,500
○동행정운영 국내여비	1,000,000원 1,000		
○맞춤형복지업무 국내여비	1,000,000원 1,000		
주민자치센터 운영	39,068	49,840	△ 10,772
201 일반운영비	15,296	35,096	△ 19,800
01 사무관리비	14,296	33,096	△ 18,800
○주민자치센터 프로그램 운영	2,200,000원 2,200		
○주민자치위원회 회의 참석수당	20,000원 * 28명 * 2회 * 12월 * 90% 12,096		
02 공공운영비	1,000	2,000	△ 1,000
○주민자치센터 공공운영비	1,000,000원 1,000		
206 재료비	7,920	11,800	△ 3,880
01 재료비	7,920	11,800	△ 3,880
○독거노인 일반찬제공 재료	330,000원 * 2회 * 12월 7,920		
301 일반보전금	15,852	2,944	12,908
09 행사실비지원금	1,152	2,944	△ 1,792
○프로그램 자원봉사자 급식비	8,000원 * 6명 * 2회 * 12월 1,152		
12 기타보상금	14,700	0	14,700
○주민자치센터 프로그램 운영 강사수당	70,000원 * 5명 * 6회 * 7월 14,700		
청사유지관리	6,080	7,800	△ 1,720
201 일반운영비	6,080	7,800	△ 1,720
01 사무관리비	1,580	2,800	△ 1,220
○청사유지관리 사무관리비	1,580,000원 1,580		
02 공공운영비	4,500	5,000	△ 500

부서: 대포동

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동청사 난방유류비 2,000,000원	2,000		
○청사시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○청사유지관리 공공운영비 1,000,000원	1,000		
통·반장 활동강화	93,054	90,558	2,496
201 일반운영비	17,208	17,208	0
01 사무관리비	17,208	17,208	0
○통·반장 지식정보지 구독료	17,208		
o 중앙일간지 20,000원 * 15부 * 12월	3,600		
o 지방일간지 18,000원 * 63부 * 12월	13,608		
301 일반보전금	75,846	73,350	2,496
05 통장·이장·반장활동보상금	73,350	73,350	0
○통장수당	70,200		
o 기본수당 300,000원 * 15명 * 12월	54,000		
o 상여금 300,000원 * 15명 * 2회	9,000		
o 회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
12 기타보상금	2,496	0	2,496
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 400원 * 20매 * 78명 * 4회	2,496		
행정운영경비(대포동)(기타/기타)	47,012	47,012	0
기본경비	47,012	47,012	0
기본경비	47,012	47,012	0
201 일반운영비	21,752	21,752	0
01 사무관리비	16,752	16,752	0
○복합기 임차료 198,000원 * 2대 * 12월	4,752		
○부서운영 사무관리비 12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부서운영 공공운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	14,400	14,400	0
02 월액여비	14,400	14,400	0
○월액여비 200,000원 * 6명 * 12월	14,400		
203 업무추진비	9,060	9,060	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원 * 12월	2,100		

부서: 대포동  
 정책: 행정운영경비(대포동)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비                    150,000원 * 12월	1,800		