

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 조양동

부서: 조양동
 정책: 주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
조양동	524,914	545,763	△20,849
주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)	447,574	463,303	△15,729
동행정 운영	447,574	463,303	△15,729
동행정 운영 지원경비	26,590	38,320	△11,730
201 일반운영비	23,100	20,320	2,780
01 사무관리비	16,500	10,920	5,580
○동행정추진 사무관리비 6,000,000원	6,000		
○복사기 리스료 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
○프린터기 리스료 70,000원 * 5대 * 12월	4,200		
○회의실 책상 아크릴 가림막 구입 37,500원 * 40개	1,500		
02 공공운영비	6,600	9,400	△2,800
○동행정추진 공공운영비 2,000,000원	2,000		
○무인민원발급기 유지보수비 50,000원 * 12월	600		
○차량유지비	3,000		
o 동행정업무차량(1톤 트럭) 2,500,000원	2,500		
o 맞춤형복지(전기자동차) 500,000원	500		
○차량수리비 1,000,000원	1,000		
202 여비	3,000	11,000	△8,000
01 국내여비	3,000	11,000	△8,000
○동행정추진 국내여비 2,000,000원	2,000		
○맞춤형복지팀 국내여비 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	490	7,000	△6,510
01 자산및물품취득비	490	7,000	△6,510
○회의용 책상 및 의자 구입 245,000원 * 2세트	490		
주민자치센터 및 주민자치회 운영	49,760	55,256	△5,496
201 일반운영비	17,400	51,096	△33,696
01 사무관리비	16,400	50,096	△33,696
○주민자치 활성화 사무관리비 2,000,000원	2,000		
○주민자치회 회의 참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○사랑의 먹거리창고 재료비 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	30,360	2,160	28,200
09 행사실비지원금	2,280	2,160	120
○분과위원회 활동실비지원금 1,000,000원	1,000		

부서: 조양동
 정책: 주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자원봉사자 급식비 8,000원 * 20명 * 8회	1,280		
12 기타보상금	28,080	0	28,080
○간사 수당 38,000원 * 10일 * 12월	4,560		
○주민자치센터프로그램 강사수당 70,000원 * 8명 * 6회 * 7월	23,520		
청사유지관리	12,370	27,041	△ 14,671
201 일반운영비	12,370	15,341	△ 2,971
01 사무관리비	8,770	10,341	△ 1,571
○청사 냉·온수기 임대료 38,100원 * 4대 * 12월	1,829		
○청사 무인경비 용역료 90,000원 * 12월	1,080		
○청사 소방점검 수수료 110,000원 * 12월	1,320		
○청사 화장실 비데 임대료 21,400원 * 6대 * 12월	1,541		
○청사유지관리 일반운영비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	3,600	5,000	△ 1,400
○청사 난방연료비 400,000원 * 4월	1,600		
○청사유지관리 공공운영비 2,000,000원	2,000		
통·반장 활동강화	358,854	342,686	16,168
201 일반운영비	78,240	71,736	6,504
01 사무관리비	78,240	71,736	6,504
○통반장 지식정보지	78,240		
○ 중앙일간지 20,000원 * 55부 * 12월	13,200		
○ 지방일간지 20,000원 * 271부 * 12월	65,040		
301 일반보전금	280,614	270,950	9,664
05 통장·이장·반장활동보상금	270,950	270,950	0
○통장수당	257,400		
○ 기본수당 300,000원 * 55명 * 12월	198,000		
○ 상여금 300,000원 * 55명 * 2회	33,000		
○ 회의참석수당 20,000원 * 55명 * 2회 * 12월	26,400		
○반장수당 25,000원 * 271명 * 2회	13,550		
12 기타보상금	9,664	0	9,664
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 지원 400원 * 20매 * 302명 * 4회	9,664		
행정운영경비(조양동)(기타/기타)	77,340	82,460	△ 5,120
기본경비	77,340	82,460	△ 5,120
기본경비	77,340	82,460	△ 5,120
201 일반운영비	36,000	37,000	△ 1,000
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○부서운영 사무관리비 20,000,000원	20,000		

부서: 조양동
 정책: 행정운영경비(조양동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○부서운영 공공운영비 16,000,000원	16,000 16,000	17,000	△1,000
202 여비	26,400	31,200	△4,800
02 월액여비 ○월액여비 200,000원 * 11명 * 12월	26,400 26,400	31,200	△4,800
203 업무추진비	13,140	12,460	680
01 기관운영업무추진비 ○기관운영 업무추진비 8,100,000원	8,100 8,100	8,100	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산 업무추진비 40,000원 * 21명	840 840	760	80
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	3,600	600
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무추진비 150,000원 * 12월	1,800 1,800	1,800	0