세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 교동

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교동	397,906	398,156	△250
주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)	349,706	339,356	10,350
동행정 운영	349,706	339,356	10,350
동행정 운영 지원경비	25,492	27,572	△2,080
201 일반운영비	12,672	12,672	0
01 사무관리비	8,172	8,172	0
○동행정추진 사무관리비 3,000,000원	3,000		
○민원용 프린터기 리스료 77,000원 * 3대 * 12월	2,772		
○복합기 리스료 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	4,500	4,500	0
○동행정추진 공공운영비 1,000,000원	1,000		
○차량유지비	3,500		
o 동행정업무차량(1톤 트럭) 2,000,000원	2,000		
o 복지업무차량(전기자동차) 1,500,000원	1,500		
202 여비	4,000	6,000	△2,000
01 국내여비	4,000	6,000	△2,000
○동행정추진 국내여비	4,000		
o 동행정업무 추진 국내여비 2,000,000원	2,000		
o 복지업무 추진 국내여비 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	8,820	8,900	△80
01 자산및물품취득비	8,820	8,900	△80
○주민등록증 증명사진 스캐너 300,000원 * 2대	600		
○핸드폰사진 인화(증명사진인화용) 220,000원	220		
○회의실 의자(교체) 160,000원 * 50개	8,000		
주민자치센터 운영	65,360	65,216	144
201 일반운영비	28,100	46,596	△18,496
01 사무관리비	27,600	40,596	△12,996
○1센터 1특화 프로그램 운영 250,000원 * 12월	3,000		
○주민자치센터 운영 2,500,000원	2,500		
○주민자치회 회의참석수당 20,000원 * 50명 * 2회 * 12월 * 90%	21,600		
○푸른교동가꾸기사업 운영장비임차 500,000원	500		
02 공공운영비	500	1,000	△500
○주민자치센터 시설장비유지비 500,000원	500		
206 재료비	15,500	15,500	0
01 재료비	15,500	15,500	0
○무의탁노인 이・미용 재료비 500,000원	500		

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○푸드뱅크 자원봉사 재료비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○푸른교동가꾸기사업 재료비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	21,760	3,120	18,640
09 행사실비지원금	2,160	3,120	△960
○주민자치센터 자원봉사 급식비(이미용,푸드뱅크) 8,000원 * 10명 * 12회	960		
○푸른교동가꾸기사업 자원봉사자 급식비 8,000원 * 25명 * 6회	1,200		
12 기타보상금	19,600	0	19,600
○주민자치센터 프로그램 강사수당 70,000원 * 8명 * 5회 * 7월	19,600		
청사유지관리	16,394	18,908	△2,514
201 일반운영비	16,394	18,028	△1,634
01 사무관리비	7,394	6,028	1,366
○동청사 냉.온수기 임대료 41,000원 * 3대 * 12월	1,476		
○동청사 무인경비시스템이용료 90,000원 * 12월	1,080		
○동청사 무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 150,000원 * 12월	1,800		
○동청사 화장실 비데 임대료 22,400원 * 2대 * 12월	538		
○청사유지관리 일반운영비 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	9,000	12,000	△3,000
○청사 환경정비 용역비 1,000,000원	1,000		
○청사관리 공공요금 및 제세 6,500,000원	6,500		
○청사관리시설장비유지비 1,500,000원	1,500		
통・반장 활동강화	242,460	227,660	14,800
201 일반운영비	52,512	49,680	2,832
01 사무관리비	52,512	49,680	2,832
○통반장 지식정보지	52,512		
o 중앙일간지 20,000원 * 37부 * 12월	8,880		
o 지방일간지 18,000원 * 202부 * 12월	43,632		
301 일반보전금	189,948	177,980	11,968
05 통장・이장・반장활동보상금	183,260	177,980	5,280
○통장수당	173,160		
o 기본수당 300,000원 * 37명 * 12월	133,200		
o 상여금 300,000원 * 37명 * 2회	22,200		
o 회의참석수당 20,000원 * 37명 * 2회 * 12월	17,760		
○반장수당 25,000원 * 202명 * 2회	10,100		
12 기타보상금	6,688	0	6,688

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통・반장 쓰레기 종량제봉투 지원 400원 * 20매 * 209명 * 4회	6,688		
행정운영경비(교동)(기타/기타)	48,200	58,800	△10,600
기본경비	48,200	58,800	△10,600
기본경비	48,200	58,800	△10,600
201 일반운영비	16,000	17,000	△1,000
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○부서운영 사무관리비 12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	4,000	5,000	△1,000
○부서운영 공공운영비 4,000,000원	4,000		
202 여비	19,200	28,800	△9,600
02 월액여비	19,200	28,800	△9,600
○월액여비 200,000원 * 8명 * 12월	19,200		
203 업무추진비	11,200	11,200	0
01 기관운영업무추진비	7,600	7,600	0
○기관운영 업무추진비 7,600,000원	7,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산 업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		