

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 영랑동

부서: 영랑동

정책: 주민행정편의도모(영랑동)(일반공공행정/일반행정)

단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영랑동	210,714	231,572	△20,858
주민행정편의도모(영랑동)(일반공공행정/일반행정)	162,830	182,932	△20,102
동행정 운영	162,830	182,932	△20,102
동행정 운영 지원경비	11,524	13,682	△2,158
201 일반운영비	8,224	6,424	1,800
01 사무관리비	5,724	2,924	2,800
○동행정추진 사무관리비 2,000,000원	2,000		
○무인민원발급기 용지 및 소모품 1,000,000원	1,000		
○무인발급기 무인경비시스템 이용료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원 전용 프린터기 임차료 77,000원 * 12월	924		
02 공공운영비	2,500	3,500	△1,000
○차량유지비	2,500		
o 동행정업무차량(1톤 트럭) 1,500,000원	1,500		
o 맞춤형복지차량(전기자동차) 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,500	4,500	△2,000
01 국내여비	2,500	4,500	△2,000
○동행정추진 국내여비 1,500,000원	1,500		
○맞춤형복지업무추진 국내여비 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	800	2,758	△1,958
01 자산및물품취득비	800	2,758	△1,958
○민원실 민원전용 의자 200,000원 * 4개	800		
주민자치센터 운영	45,404	63,384	△17,980
201 일반운영비	20,744	49,244	△28,500
01 사무관리비	15,244	40,744	△25,500
○주민자치센터 운영 2,500,000원	2,500		
○주민자치센터 정수기 임차료 54,000원 * 12월	648		
○주민자치위원회 회의 참석 수당 20,000원 * 28명 * 2회 * 12월 * 90%	12,096		
02 공공운영비	5,500	8,500	△3,000
○주민자치센터 공공운영비 2,000,000원	2,000		
○주민자치센터 시설장비 유지비 2,000,000원	2,000		
○주민자치센터 유지 관리비 1,500,000원	1,500		
206 재료비	6,100	10,300	△4,200
01 재료비	6,100	10,300	△4,200
○반찬나눔 지원사업 재료비 5,500,000원	5,500		
○이·미용 봉사 재료비 150,000원 * 4분기	600		
301 일반보전금	18,560	3,840	14,720
09 행사실비지원금	2,880	3,840	△960

부서: 영랑동
 정책: 주민행정편의도모(영랑동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이·미용 및 푸드뱅크 등 자원봉사자 급식비 8,000원 * 30명 * 12월	2,880		
12 기타보상금	15,680	0	15,680
○주민자치 프로그램 감사수당 70,000원 * 8명 * 4회 * 7월	15,680		
청사유지관리	15,676	18,296	△2,620
201 일반운영비	15,676	18,296	△2,620
01 사무관리비	6,176	7,296	△1,120
○무인전자경비 용역비 110,000원 * 12월	1,320		
○정수기 임차료 56,000원 * 12월	672		
○주민센터 청사 청소 용역비 2,500,000원	2,500		
○청사유지관리 일반운영비 1,000,000원	1,000		
○화장실 비데 임차료 19,000원 * 3대 * 12월	684		
02 공공운영비	9,500	11,000	△1,500
○동 청사 유지 관리비 4,000,000원	4,000		
○청사유지관리 공공운영비 5,500,000원	5,500		
통·반장 활동강화	90,226	87,570	2,656
201 일반운영비	18,600	18,600	0
01 사무관리비	18,600	18,600	0
○지식정보지 구독료	18,600		
○ 중앙일간지 20,000원 * 28부 * 12월	6,720		
○ 지방일간지 18,000원 * 55부 * 12월	11,880		
301 일반보전금	71,626	68,970	2,656
05 통장·이장·반장활동보상금	68,970	68,970	0
○통장수당	65,520		
○ 기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○ 상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 69명 * 2회	3,450		
12 기타보상금	2,656	0	2,656
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 지원 400원 * 20매 * 83명 * 4회	2,656		
행정운영경비(영랑동)(기타/기타)	47,884	48,640	△756
기본경비	47,884	48,640	△756
기본경비	47,884	48,640	△756
201 일반운영비	19,244	20,000	△756
01 사무관리비	12,244	13,000	△756
○복합기 임차료 187,000원 * 12월	2,244		
○부서운영 사무관리비 10,000,000원	10,000		

부서: 영랑동
 정책: 행정운영경비(영랑동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○부서운영 공공운영비 7,000,000원	7,000 7,000	7,000	0
202 여비	16,800	16,800	0
02 월액여비 ○월액여비 200,000원 * 7명 * 12월	16,800 16,800	16,800	0
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산 업무추진비 40,000원 * 11명	440 440	440	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무추진비 150,000원 * 12월	1,800 1,800	1,800	0